



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«08» декабря 2016 г.

№ 2394/0

Москва

Об утверждении Регламента реализации образовательных программ и/или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на заочной форме обучения Финуниверситета

П р и к а з ы в а ю:


утвердить Регламент реализации образовательных программ и/или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на заочной форме обучения Финуниверситета согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров


Приказ подготовил:

Директор Института
заочного и открытого образования


 Н.В.Зверева
« 31 » 11 2016 г.

Согласовано:

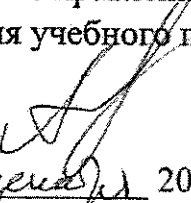
Первый проректор по
учебной и методической работе

 Н.М. Розина
« 01 » 12 2016 г.

Директор по информационным
технологиям

 А.В. Лукичев
« 01 » 12 2016 г.

Начальник Управления организации
и контроля учебного процесса

 Е.Г. Панов
« 01 » декабрь 2016 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 08.12.2016 № 2394/0

РЕГЛАМЕНТ

**реализации образовательных программ и/или их частей
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий на заочной форме обучения Финуниверситета**

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает требования по осуществлению образовательной деятельности при реализации образовательных программ и/или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на заочной форме обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Под электронным обучением в Финансовом университете понимается организация образовательной деятельности с применением электронных учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин, тестовых заданий, видеолекций, компьютерных обучающих программ (КОПР), массовых открытых образовательных курсов (МООС), размещенных на информационно – образовательном портале (ИОП) Финуниверситета. Реализация образовательных программ осуществляется с использованием информации, получаемой в результате ее обработки ИОП Финуниверситета. Система информационно-телекоммуникационных сетей ИОП обеспечивает передачу по линиям связи информации о самостоятельной работе и результатах текущего и промежуточного контроля обучающихся, позволяет осуществлять взаимодействие обучающихся и научно-педагогических работников (НПР).

1.3. Дистанционные образовательные технологии Финуниверситета, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и НПР, включают ИОП Финуниверситета и систему видеоконференцсвязи.

ИОП университета является виртуальным кампусом Финуниверситета для преподавателей и студентов ИЗаОУ. Он обеспечивает доступ всех пользователей к учебно-методическим материалам Финансового университета, а также к электронным библиотечным системам и различным облачным технологиям.

2. Модели использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. При реализации образовательных программ по заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Финуниверситете применены следующие модели:

- частичное использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (смешанные технологии);
- полное дистанционное обучение.

2.2. При частичном применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется смешанный режим обучения. Преподавателям и студентам предоставлен круглосуточный доступ к учебным материалам на ИОП Финуниверситета. В течение семестра практические, семинарские занятия и консультации проходят под руководством преподавателя в аудиториях в соответствии с расписанием занятий. В период самостоятельной подготовки студентов в течение семестра проводятся интернет консультации с использованием программного обеспечения, реализующего функции организации онлайн-обучения и онлайн-тренингов.

2.3. При полном дистанционном обучении используется режим обучения с применением информационно-телекоммуникационных сетей ИОП при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и НПР в ходе проведения занятий согласно расписанию, в режиме онлайн с применением программного обеспечения, реализующего функции организации онлайн-обучения и онлайн-тренингов

Занятия проходят в виртуальном учебном корпусе, доступ в который осуществляется через сайт Финуниверситета.

3. Порядок организации и проведения занятий

3.1. Для организации занятий по программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных технологий, департамент/кафедра представляет для размещения на ИОП актуальные учебно-методические материалы в соответствии с УМК дисциплины: видеолекции, тексты лекций, сборники заданий контрольных работ, практикумы для самостоятельной работы, банки тестовых заданий и др., методическое обеспечение инновационных образовательных технологий для НИС и семинаров (КОПР, МООС). Информация о размещенных на ИОП материалах должна быть доведена до преподавателей, привлекаемых к занятиям с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Для проведения занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий департамент/кафедра назначает преподавателей, имеющих соответствующий уровень подготовки, сертификат курсов повышения квалификации по использованию электронных образовательных ресурсов.

3.3. Преподаватели, привлекаемые к занятиям по программам, реализуемым с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обязаны использовать разработанный департаментом/кафедрой учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины, размещенный на ИОП.

3.4. После индивидуального распределения учебной нагрузки или ее корректировки преподавателю необходимо ознакомиться с содержанием УМК дисциплины в ИОП, выстроить траекторию изучения дисциплины для группы. Для этого во вкладке «Контроль» на ИОП для учебной группы:

- назначаются контрольные точки из предложенных учебно-методических материалов и тестов (УММТ) по данной дисциплине (контрольные работы, рефераты, эссе, компьютерные тесты);
- устанавливаются сроки сдачи контрольных точек;
- указываются квоты баллов на соответствующие формы контроля, не противоречащие Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- доводится информация о критериях балльной оценки до сведения обучающихся на первой вводной консультации и на страницах форума группы.

3.5. Согласно сформированному расписанию преподаватель проводит семинарские и практические занятия. Для групп, обучающихся с полным применением дистанционных образовательных технологий, занятия проходят по субботам или в вечернее время с использованием программного обеспечения, реализующего функции организации онлайн-обучения и онлайн-тренингов в виртуальном учебном корпусе на сайте Финуниверситета http://www.fa.ru/institutes/distance_learning/Pages/vuk.aspx.

3.6. Накануне занятия на форуме группы преподаватель обязан довести до обучающихся задание к предстоящему занятию.

3.7. При проведении вебинара в виртуальной аудитории преподаватель обязан проводить занятия в соответствии с требованиями к аудиторным занятиям. Студенты должны отвечать на поставленные вопросы в режиме аудиоконференции и посредством чата, делать доклады с демонстрацией презентаций, представлять выполненные контрольные работы, писать на рабочей доске, участвовать в опросах и др. По итогам прошедшего вебинара преподаватель обязан оценить обучающихся в баллах в соответствии с установленными квотами.

3.8. ИОП позволяет осуществлять наблюдение за всеми видами текущего контроля и самостоятельной работой студента. Во вкладке «Контроль»/«Результаты контроля» преподаватель обязан просматривать отчеты о результатах электронного тестирования, проверять контрольные работы, эссе, рефераты, домашние творческие задания в электронном формате. Во вкладке «Статистка»/ «Отчет по использованию УММТ» возможно получение информации о просмотре обучающимися материалов по данной дисциплине.

Во вкладке «Каталог КР» и «Каталог ВКР» осуществляется проверка, рецензирование и допуск к защите курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.9. Проверку контрольных точек преподаватель обязан осуществить на ИОП, доводя до обучающихся свои рецензии и замечания на сданные работы. Работы должны быть оценены в установленные сроки и не позднее чем через 5 рабочих дней после сдачи их обучающимися на ИОП. Оценка выставляется в баллах согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации.

3.10. Преподаватель имеет возможность организовать различные формы общения со студентами вне сетки расписания.

Групповое общение возможно проводить на страницах форума. Форум позволяет доводить до студентов информацию о предстоящем семинаре: тему семинара, вопросы для обсуждения, выносимые на семинар, давать методические рекомендации по подготовке к занятиям. Отвечать на общие вопросы по наиболее важным проблемам. Проводить групповые дискуссии в форме блогов. На странице института целесообразно проводить общение по семинарским занятиям. Форум также имеет разделы департаментов (кафедр), где возможно организовать дискуссионный клуб по актуальным вопросам изучаемой дисциплины. Посещение форума целесообразно осуществлять не реже одного раза в неделю.

Индивидуальные консультации позволяет проводить почтовая система ИОП. В меню «Сообщение» возможна отправка личных сообщений любому пользователю портала, рассылка общих сообщений группе или нескольким группам. При выставлении опций «Уведомить о прочтении» и «Отправить на e-mail» преподаватель будет иметь информацию о том, кто из студентов группы прочитал сообщение.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Оценка студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется в соответствии с требованием Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации.

4.2. Балльная оценка текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, модуле составляет 40 баллов. Она складывается из баллов, назначенных за выполнение контрольных точек в ИОП (текущий контроль), и за участие в работе студентов на семинарах (вебинарах).

Экзамен или зачет для студентов, обучающихся с полным применением дистанционных технологий, как правило, сдается в форме электронного тестирования. Максимальный результат за сдачу – 60 баллов.

4.3. При выставлении итоговой оценки преподаватель обязан учесть все результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, отображаемых в разделе контроль ИОП. Итоговая оценка вносится в оценочную ведомость согласно Регламенту формирования и оформления документов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.4. Оценка качества выполнения курсовой работы (проекта) проводится руководителем курсовой работы (проекта) и ИОП в разделе «каталог КР». Оценка качества выполнения НИР, программы практик учебной и производственной, в том числе преддипломной, проводится руководителем практики от

департамента/кафедры по результатам отчетов, представленных в электронном виде. При необходимости преподаватель может назначить защиту отчетов в режиме онлайн с применением программного обеспечения, реализующего функции организации онлайн-обучения и онлайн-тренингов, оповестив об этом студентов и деканат.

5. Порядок работы студента

5.1. Студент, изучающий образовательную программу или ее часть с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, **обязан** использовать ИОП как электронный кампус. При подготовке по дисциплинам, внесенным в рабочий план, целесообразно, в первую очередь, использовать разработанный департаментом/кафедрой учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины, находящийся на ИОП.

5.2. Перед началом работы студент обязан обеспечить настройки персонального компьютера для качественной работы на ИОП согласно инструкции - <http://www.fa.ru/dep/ceot/iop/Pages/instruction.aspx> Несоблюдение требований настройки персональных компьютеров может приводить к ошибкам в работе с ИОП.

5.3. После зачисления (перевода) на первый (последующий) курс студент обязан ознакомиться с УМК дисциплины в ИОП во вкладке «Работа с группой»/ «Обучение»/ «РУП на учебный период». До начала практических (on-line) занятий изучить рабочую программу дисциплины, просмотреть видеолекции. На основе изученного материала подготовиться к практическим аудиторным занятиям и вебинарам в режиме on-line.

5.4. В соответствии с расписанием занятий студент обязан присутствовать на практических занятиях или вебинарах в режиме on-line. При проведении вебинара в виртуальной аудитории студент обязан отвечать на поставленные вопросы в режиме аудиоконференции или посредством чата, делать доклады с демонстрацией презентаций, представлять выполненные контрольные работы, писать на рабочей доске, участвовать в опросах и др. По итогам прошедшего занятия преподаватель обязан оценить работу обучающихся в баллах в соответствии с установленными нормами.

5.5. На ИОП студенту назначаются точки текущего и промежуточного контроля. Студент обязан в установленное время во вкладке «Работа с группой»/«Контроль» выполнять назначенные задания. Сдача контрольных точек осуществляется обязательно на ИОП. По требованию преподавателя возможно дополнительное дублирование сдаваемых материалов на электронную почту преподавателя.

Курсовые и выпускные работы также сдаются на ИОП во вкладке «Мои работы».

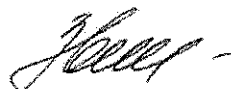
По прибытии на государственную итоговую аттестацию студент обязан предоставить руководителю бумажные варианты отчетов по НИР, практике и выпускную квалификационную работу.

5.6. Студент имеет возможность участвовать в различных формах общения с преподавателем вне сетки расписания.

Групповое общение может осуществляться на страницах форума. Форум позволяет студентам получать информацию о предстоящих занятиях: тему семинара, вопросы для обсуждения, выносимые на семинар, методические рекомендации по подготовке к занятиям. Используя форум, студент может задавать общие вопросы по наиболее важным проблемам занятия или изучаемой дисциплины. Студент может участвовать в групповых дискуссиях блогов, организованных преподавателем. Посещение форума целесообразно осуществлять не реже одного раза в неделю.

Индивидуальные вопросы целесообразно обсуждать с использованием почтовой системы ИОП. В меню «Сообщение» возможна отправка личных сообщений любому пользователю портала, рассылка общих сообщений группе или нескольким группам.

Директор Института
заочного и открытого образования



Н.В. Зверева